

臺南市東區東光國小校外人士協助教學或活動要點

109 年 9 月 2 日訂定

111 年 8 月 31 日修訂

- 一、東光國小為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定及臺南市立高級中等以下學校受理校外人士入校協助教學或活動處理原則表訂定本要點。
- 二、校外人士定義：學校教職員工生以外之所有人員（含志工及民間團體）
- 三、校外人士資格：
 - （一）無「兒童及少年福利與權益保障法」第26-1條情事。
 - （二）校外人士若為民間團體，須為政府合法立案組織或單位。
- 四、實施時間：
 - （一）正式課程：第1節到第7節課（包含領域學習課程及彈性學習課程）。
 - （二）非正式課程：上課日之晨光、午休及其他時間。
- 五、校外人士申請入校協助教學或活動應填具申請表（如附件1），其教學或活動之內容如涉及性別平等、宗教或政治議題者，不予受理。
- 六、教材審查內容及項目（審查表如附件2）：
 - （一）自編（選）教材之內容應符合智慧財產權規範，並遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱及各領綱、相關法規及人權公約之規定，如：教育基本法、性別平等教育法、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約等。
 - （二）自編（選）之教材應提供教材編輯計畫，教學或活動所使用之教學簡報、印刷品、影音光碟及其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，均應送審。
 - （三）教材編輯計畫書內容應至少包括教材之編輯理念、課程架構、單元名稱、教學活動重點、教學時數或節數、教學資源等項。
 - （四）審查項目包括：適用之法規、教材適用對象、適用指標或素養、適用領域或議題、預期成效以及其他補充項目。
- 七、教材審查程序：
 - （一）未滿1個月之教學或活動，由學校行政人員代表及實施年級導師代表進行審查，審查結果留校備查。
 - （二）1個月以上未滿1學期之教學或活動，由學校行政人員代表、實施年級導師代表及課程發展委員會代表進行審查，審查結果留校備查。
 - （三）1學期以上之教學或活動，應納入學校課程計畫，由學校課程發展委

員會審查。

八、原授課教師應配合事項如下：

- (一)校外人士入班協助教學前，原授課教師應事先與校外人士討論課程教學內容。
- (二)校外人士入班協助教學，課程進行時，原授課教師應隨班協同教學，並宜公開供學校人員及家長觀課。
- (三)若原授課教師未能隨班協同教學時，應於課後檢核教學或活動內容是否有違反本原則之情事；倘有違反，則應向本校教務處反映，由學校處理後續事宜。

九、本校由教務處或原申請單位共同接受問題反映，如查校外人士入校進行教學或活動時，違反相關規定，應要求其改善並進行追蹤；倘持續違反，則學校應中止其入校協助。

十、課程實施成效評估：

- (一)正式課程：實施課程後，依照課程計畫相關規定進行課程評鑑，以瞭解實施成效，作為爾後課程規劃及審核之參考。
- (二)非正式課程：課程結束後進行成效評估（如問卷），以瞭解實施成效，作為爾後課程規劃及審核之參考。

十一、校外人士若為志工身分，本校依「志願服務法」進行志工組織、管理、訓練、保險等事宜，志工並應遵守志工倫理守則及學校訂定之規章。

十二、其他非屬入校協助教學事項，申請單位應瞭解校外人士蒞校活動性質，明確告知所辦活動目的與宗旨，應符合該教育階段學生成長及學習需要，避免性別偏見及歧視，本中立原則，不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動，並不得有商業或其他利益衝突之情事。

十三、本校自我檢核落實校外人士入校協助教學或活動審查情形，原申請單位應填具檢核表（如附件 3）保存備查。

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺南市東區東光國民小學受理校外人士入校

協助教學或活動申請表

受理處室			
申請班級		申請人	
協助教學 單位/人員	☐ 個人、 ☐ 團體 名稱：_____ 聯絡電話：_____		
申請日期	中華民國____年____月____日		
申請入校協助 教學時間	中華民國____年____月____日____時至____年____月____日____時 入校次數____次，共計____時		
入校人員資格	☐ 無「兒童及少年福利與權益保障法」第26-1條情事 ☐ 若為民間團體，應為政府合法立案 （立案證書字號____年____月____日____第____號）		
教材來源	☐ 無提供教材 ☐ 自編（選）教材		
送審教材	☐ 教材編輯計畫書、 ☐ 教學簡報、 ☐ 印刷品、 ☐ 影音光碟、 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，請說明：_____		
費用	☐ 無須收取任何費用 ☐ 須收取費用，收費金額及內容：_____		
符合法規	一、計畫及教材符合智慧財產權規範 ☐ 是 ☐ 否 二、計畫及教材符合教育基本法第六條規定 ☐ 是 ☐ 否 三、計畫及教材符合性別平等教育法及其施行細則 ☐ 是 ☐ 否 四、所提供教材符合消除對婦女一切形式歧視公約 ☐ 是 ☐ 否 五、所提供教材符合兒童權利公約 ☐ 是 ☐ 否 六、檢附教材審查表 ☐ 是 ☐ 否 （若有一項不合法規，將不予審查）		
申請結果 （由學校填寫）	☐ 通過。 ☐ 修正後再審（請於____年____月____日前，將修正資料再次函送）。 ☐ 修正後通過。 ☐ 不通過。		

申請單位或申請人：_____（簽章）

臺南市東區東光國民小學受理校外人士入校協助 教學或活動自編（選）教材審查表

申請日期：_____年____月____日

一、受理處室：_____

二、送審單位：_____（請填寫單位全銜或個人全名）

三、送審教材名稱：_____

四、教材編輯計畫書內容是否明確列出：

☐編輯理念、☐課程架構、☐單元名稱、☐教學活動重點、☐教學時數或節數、☐教學資源。

（若有一項未列出，將不予審查）

五、送審教材類別：

☐教學簡報、☐印刷品、☐影音光碟、☐其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，請說明：_____

六、教材內容簡介：_____

審查項目	參照標準	送審單位	審查小組	填表說明
		符合情形具體說明	審查意見	
適用法規	符合本審查自編（選）教材原則第六點第二款各項規範	☐ 是 ☐ 否 其他：_____		請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。
適用對象	符合學習階段	☐ 第一學習階段 ☐ 第二學習階段 ☐ 第三學習階段 ☐ 第四學習階段 ☐ 第五學習階段		請勾選或具體說明適合之學習階段。
適用指標／素養	符合課程綱要及指標／素養			請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標／素養。
適用領域／議題	符合課程領域或重大議題	八大學習領域 ☐ 國語文 ☐ 英語文		請勾選或具體說明符合之課程領域或重大議題。

		☐ 本土語文 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然與生活科技／ 自然科學 ☐ 藝術與人文／藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 健康與體育 ☐ 科技		
		十九項重大議題 ☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☐ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☐ 安全 ☐ 防災 ☐ 家庭教育 ☐ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民族教育		
預期成效	可習得學習目標			請具體說明符合之學習目標。
其他	(請送審單位自行填寫)			其它說明補充事項。
審查結果 (審查小組填寫)	☐ 通過。 ☐ 修正後再審(請於____年____月____日前，將修正資料再次函送)。 ☐ 修正後通過。 ☐ 不通過。			

※送審單位聯絡人姓名：_____；聯絡電話：_____； e-mail：_____

審查小組簽章：_____

臺南市東區東光國民小學辦理校外人士入校協助 教學或活動檢核表

學校名稱：

學年度第 學期

填表日期： 年 月 日

檢 核 項 目		學校自我檢核結果
一、 學校 訂定 之相 關規 定	1.已依教育部國民及學前教育署 「校外人士協助高級中等以下學 校教學或活動注意事項」第 3 點 規定，經校務會議訂定相關規定 通過後實施。	☐ 是，貴校訂定之規定名稱及最新修 定日期： ☐ 否，預定完成日期：
	2.該規定以書面、網站或其他多元 管道，向學生及家長說明，且學 校專責單位，負責本案家長諮 詢、申訴之相關事項。	☐ 是，網站連結網址及專責單位： ☐ 否，預定完成日期：
二、 審 查 機 制	1.部定、校訂課程：均有納入課程 計畫，經課程發展委員會通過 後，送教育局備查。	☐ 是，審查共____件。 ☐ 否，未審查原因：
	2.非部定、校訂課程：學校有訂定 審核機制。	☐ 是，審查共____件。 ☐ 否，未審查原因：
三、 執 行 情 形	1.入校協助之人員資格均依相關規 定審查。	☐ 是，入校協助之團體或人員名稱： ☐ 否，未審查原因：
	2. 辦理之教學或活動均符合學生教 育階段成長及學習需要，內容未 涉及性別平等、政治或宗教議 題，無商業或其他利益衝突之情 事。	☐ 是。 ☐ 否，未符合原因：

檢 核 項 目		學校自我檢核結果
	3.校外人士協助教學時，原授課教師或導師均有在場。	☐ 是。 ☐ 否，未在場原因：
四、 配套 及實 施成 效	1.校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），有依志願服務法規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項辦理。	☐ 是。 ☐ 否，未依規定辦理原因：
	2.志工均有遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及學校訂定之規章。	☐ 是。 ☐ 否，未遵守原因：
	3.針對長期協助教學或活動之校外人士，學校有提供必要之職能訓練。	☐ 是。 ☐ 否，未提供原因：
	4.有瞭解校外人士協助教學或活動之實施成效，並作為學校課程及教材規劃之參考。	☐ 是。 ☐ 否，未瞭解成效原因：

填表人員：

承辦主任：

校長：